



SURAT EDARAN

Nomor 033:/ST137/HK/III/2020

TENTANG

TINDAK LANJUT SURAT EDARAN KETUA NOMOR : 20/ST137/HK/III/2020

Menindak lanjuti Surat Edaran Ketua Nomor : 20/ST137/HK/III/2020 tanggal 13 Maret 2020, tentang peningkatan kewaspadaan dan pencegahan Covid-19 di lingkungan Sekolah Tinggi Perikanan dan Kelautan Palu, maka perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kegiatan perkuliahan, pembimbingan, UTS, UAS, seminar proposal, ujian hasil, skripsi agar dilaksanakan dengan pola daring (*online*) sampai akhir semester genap atau sampai batas waktu tertentu, dengan memperhatikan kondisi yang ada.
2. Bagi mahasiswa yg akan melakukan program / seminar proposal, ujian hasil, skripsi, proses pendaftarannya dilakukan secara daring dengan menghubungi koordinator program studi (Anita Treisy Aristawati, S.Pi, M.P., No WA +62 822-7137-6084, dan Renol S.Pi, M.P., No WA +62 853-4213-2811). Secara teknis dapat dilihat pada Prosedur Operasional Baku Pendaftaran dan Pelaksanaan Seminar Studi Pustaka, Seminar Proposal/Hasil Dan Ujian PKTA/Skripsi Online (Selama Masa Pandemi Covid-19).
3. Segala hal yang berkaitan dengan paraf / tanda tangan dilakukan, via email, WA atau media online.
4. Untuk pembuatan Surat keputusan yang berkaitan dengan seminar proposal, hasil dan ujian sarjana dan diploma, silahkan menghubungi Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian (Muliadin, S.Pi, M.P., No WA +62 821-8760-4404. Atau Mubin, S.Pi, M.Si., No WA +62 823-9349-8381).
5. Penentuan pelaksanaan seminar atau ujian dan pemberitahuan pelaksanaan dapat dilaksanakan via telp atau media online lainnya.
6. Pelaksanaan seminar dan ujian sarjana dan diploma dilakukan via online dengan vasilitas, WA, Zoom, telpon langsung atau media online lainnya
7. Kegiatan Praktikum dapat dilakukan dengan menampilkan video atau gambar secara online. Laporan praktikum diserahkan ke pada asisten atau dosen berbasis e-mail atau WA.
8. Mahasiswa yang sedang melaksanakan penelitian untuk tugas akhir di luar kampus, keberlanjutannya ditentukan oleh kebijakan pimpinan laboratorium/kantor/instansi lokasi penelitian mahasiswa yang bersangkutan, dengan tetap meminta pertimbangan dosen pembimbing.
9. Bagi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang semula direncanakan mengumpulkan/melibatkan masyarakat banyak, agar didesain ulang dengan kegiatan yang sesuai protokol Covid-19.

10. Kegiatan kemahasiswaan yang bersifat non akademik yang melibatkan beberapa atau banyak mahasiswa tidak dapat dilakukan baik di kampus atau di luar kampus. Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan Alumni dan Kerjasama harus memantau kegiatan kemahasiswaan selama masa pandemik Covid-19.
11. Kegiatan akademik melalui prosedur ini hanya dilakukan di saat masa pandemik Covid-19. Wakil Ketua Bidang Akademik bertanggung jawab memantau seluruh kegiatan akademik.
12. Seluruh dosen diwajibkan untuk menyelesaikan seluruh proses pembelajaran sesuai dengan kalender akademik STPL Palu.

Demikian surat edaran ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Palu, 28 Maret 2020

Ketua,

The image shows a circular official stamp of STPL Palu (Sekolah Tinggi Perikanan dan Kelautan Palu) with a blue and yellow logo. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Dr. Ir. Minarny Gobel, M.Si
NIP. 19640430 198903 2 002